

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №15 имени Н.Д.Егорова
станции Засовской Дабинского района
Л.Н.Заевская



План-график подготовки к ОГЭ на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
2. Формирование базы данных.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией по вопросам, связанным с ОГЭ.
4. Улучшение результатов ОГЭ.

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Назначение ответственных за организацию ОГЭ в школе.	Директор школы, Зам. директора по УВР	сентябрь
2	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2023-2024 г.	Зам. директора по УВР	сентябрь
3	Изучение нормативных документов по подготовке и проведению ОГЭ	Зам. директора по УВР	По мере их поступления в течение года
4	Проведение классных собраний с учащимися (по особенностям подготовки и проведения ОГЭ)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Раз в месяц
5.	Оформление стенда "Итоговая аттестация учащихся 9 класса":	Зам. директора по УВР	октябрь
6.	Оформление уголка «ОГЭ- 2024» в библиотеке	Библиотекарь	октябрь
7.	Оформление и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету. Подготовка методического уголка по предмету. Подбор материалов по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	учителя-предметники	В течение учебного года

8.	Формирование базы данных учащихся 9 класса	Зам. директор по УВР, классный руководитель	октябрь
9.	Проведение административных контрольных работ (входных, полугодовых)	Зам. директора по УВР	По плану ВШК
10.	Обеспечение участия обучающихся во всероссийских проверочных работах	Зам. директора по УВР	По графику
11.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Октябрь
12.	Контроль деятельности учителей- предметников по подготовке учащихся к ОГЭ.	Администрация школы	В течение учебного года, по плану ВШК
13.	Организация работы классных руководителей по подготовке обучающихся к ОГЭ (беседы с учащимися о недопустимости пропусков занятий, выполнения домашних заданий; беседы с родителями учащихся об усилении контроля с их стороны за успеваемостью и посещаемостью учащихся)	Зам.директора по ВР	октябрь
14.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ОГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Раз в четверть
15.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Администрация школы	14 февраля 2024
16.	Организация приема заявлений учащихся	Зам. директора по УВР	29 февраля
17.	Проведение тренировочных занятий с обучающимися по заполнению бланков ответов	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	ежемесячно
18.	Проведение инструктажа с учащимися о правилах поведения в ППЭ	Зам. директора по УВР	В течение года
19.	Проведение педагогического совета по допуску учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.	Администрация школы	май
20.	Проведение консультативных занятий перед экзаменами	Учителя-предметники	Май-июнь