

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ № 15

имени Н.Д.Егорова

станции Зассовской

Лабинского района

Л.Н.Заевская



**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования  
в МОБУ СОШ № 15 имени Н.Д.Егорова станции Зассовской  
Лабинского района в 2024 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные лица</b>
<b>I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2022 году</b>			
1	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году	июль – август 2023 года	Зам.директора по УВР
2	Создание плана подготовки и проведения ГИА в 2024 году	сентябрь –2023 года	Зам.директора по УВР
3	Проверка планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися по подготовке обучающихся к ГИА	октябрь –2023 года	Зам.директора по УВР
4	Проведение методического анализа результатов всероссийских проверочных работ	Согласно графика	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5	Проведение анализа эффективности работы методических объединений	январь 2024 года	Зам.директора по УВР
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	по плану	Директор, Зам.директора по УВР
2	Организация и проведение открытых уроков, педагогами получившими высокий результат на ЕГЭ-2023	по отдельному плану	Зам.директора по УВР руководители ШМО
3	Повышение квалификации педагогов школы по учебным предметам	по плану ГБОУ ИРО КК	Зам.директора по УВР
4	Участие в проведении заседаний проблемных групп учителей русского языка, математики и предметов по выбору, работающих в 9,11- х классах	по плану	Учителя - предметники
5	Участие в работе межшкольных факультативов	по плану	Руководители ШМО
6	Участие в обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов	по плану	Руководители ШМО, учителя-предметники
7	Участие в проведении пробных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	февраль 2024 года	Учителя - предметники
8	Участие в проведении пробных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и	март – апрель 2024 года	Зам.директора по УВР

	математике		
<b>III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА</b>			
1	Приведение базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов	по мере поступления	Зам.директора по УВР
2	Размещение региональных материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - на предметных информационных стендах; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - организация работы сайта и телефона «горячей линии»	В течение года	Классные руководители, библиотекарь школы, заместитель директора по УВР
3	Ознакомление педагогов школы с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Организация работы по изучению методических рекомендации по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); - экзамену по математике на двух уровнях: базовый и профильный (в форме ЕГЭ и ГВЭ); - экзамену по русскому языку на двух уровнях (в форме ЕГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору (с учётом новых подходов к структуре и содержанию заданий)	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1	Участие в обучающих семинарах на муниципальном уровне для ответственных за организацию проведения ГИА	по плану	Зам.директора по УВР
<b>V. Организационное сопровождение ГИА</b>			
1	Формирование и утверждение приказом работников школы, ответственных за организацию проведения ГИА	сентябрь 2023 года	Директор
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2023 года	Зам.директора по УВР
3	Подготовка документов по проведению итогового сочинения (изложения) в	В течение 1 полугодия	Зам.директора по УВР

	соответствии с планом подготовки и проведения ГИА в 2024 году		
4	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	февраль – июнь 2024 года	Зам.директора по АХР, водитель
5	Сбор и предоставление сведений для формирования и ведения РИС в соответствии с контрольными сроками.	по запросу	Зам.директора по УВР
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1	Участие в работе совещаний с руководителями школы, работниками школы, ответственными за организацию проведения ГИА, по вопросам подготовки и проведения ГИА	По плану	Директор, Зам.директора по УВР
2	Организация взаимодействия с профессиональными образовательными организациями Лабинского района (Лабинский социально-технический техникум, Лабинский медицинский колледж, Лабинский аграрный техникум, Вознесенский техникум пищевых производств) по вопросам подготовки к ГИА	По плану	Директор, Зам.директора по УВР
3	Организация информационно-разъяснительной работы в школе с участниками ГИА -Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися о порядке проведения ГИА в 2024 году, в частности: - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении итогового собеседования; - о проведении экзаменов по математике и русскому языку на двух уровнях; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Организация работы телефона «горячей линии» в школе	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Информирование участников ГИА через СМИ и на сайтах управления образования, администрации муниципального образования Лабинский район: - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках и месте приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей; - о сроках проведения ГИА;	до 31 декабря 2023  до 31 декабря 2023	Зам.директора по УВР

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов	
7	Участия руководителей школы и родителей выпускников текущего учебного года в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	По плану	Директор, Зам.директора по УВР
8	Информирование участников ГИА о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на официальных сайтах образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края	до 1 февраля 2024 года	Зам.директора по УВР
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023 года, февраль, апрель – май 2024 года	Зам.директора по УВР
2	Реализация школьных планов подготовки и проведения ГИА в 2024 году	В течение года	Зам.директора по УВР

Обозначения:

1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования – ГИА;
2. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края – ГБОУ ИРО КК;
3. Государственный выпускной экзамен – ГВЭ;
4. Единый государственный экзамен – ЕГЭ;
5. Региональная информационная система – РИС;
6. Средства массовой информации – СМИ;
7. Среднее профессиональное образование – СПО.

Заместитель директора школы  
по УВР

Н.Э.Антипова